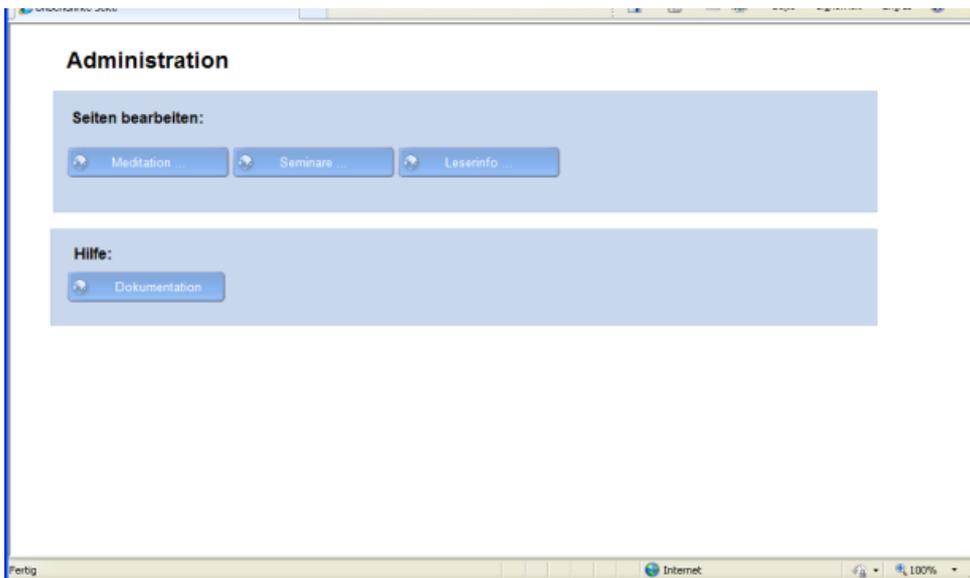


## Seiten bearbeiten

Hinweis: Öffnen sie den Firefox-Browser

1. Schritt: Die Admin-Seite aufrufen.  
Gehen sie in den Login Bereich und klicken auf den Button: „Verwaltung“

Es öffnet sich die Admin-Seite: (z.B.:

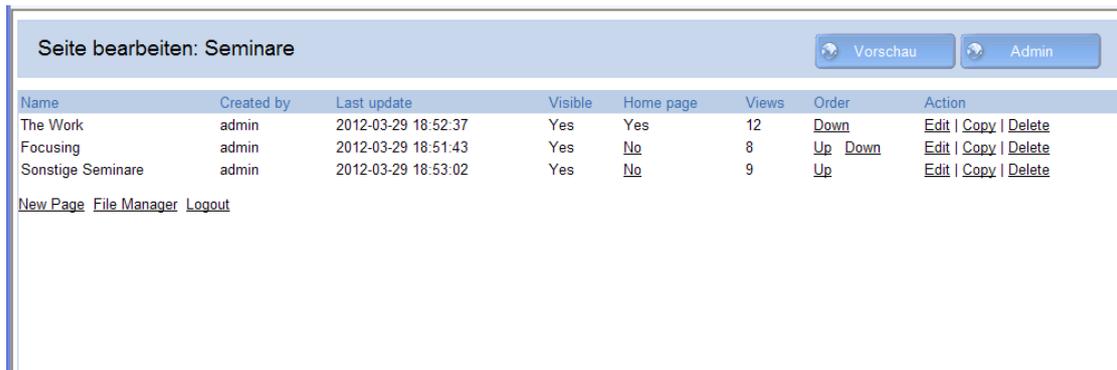


2. Seite bearbeiten aufrufen  
Wähle die zu bearbeitenden Seite aus.  
Es öffnet sich die Passwortabfrage:



Gebe an dieser Stelle das Passwort: ‚passwort‘ ein.

### 3. Seite bearbeiten



Seite bearbeiten: Seminare

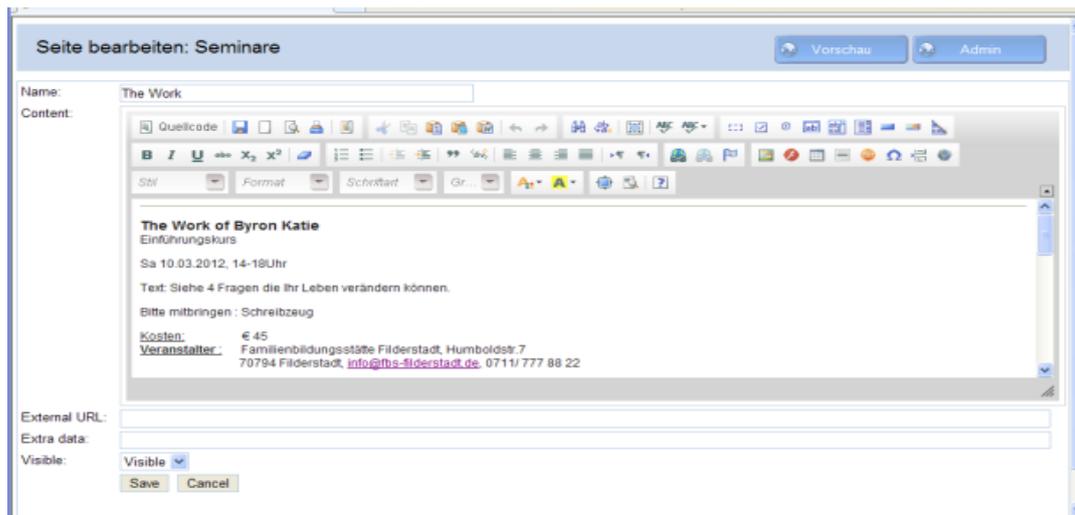
Vorschau Admin

Name	Created by	Last update	Visible	Home page	Views	Order	Action
The Work	admin	2012-03-29 18:52:37	Yes	Yes	12	Down	Edit   Copy   Delete
Focusing	admin	2012-03-29 18:51:43	Yes	No	8	Up Down	Edit   Copy   Delete
Sonstige Seminare	admin	2012-03-29 18:53:02	Yes	No	9	Up	Edit   Copy   Delete

[New Page](#) [File Manager](#) [Logout](#)

Hier kannst Du vorhanden Seiten bearbeiten (Edit) neu anlegen (New Page) oder löschen (Delete) Neu angelegte Seiten werden auf der gleichen Internetseite angezeigt, d.h. fügt man eine neue Seite hinzu, wird auf der Internetseite ‚Seminare‘ ein neues Register mit dem Namen der Seite z.B. ‚The Work‘ erstellt.

### 4. Seite editieren



Seite bearbeiten: Seminare

Vorschau Admin

Name:

Content:

Quellecode

**The Work of Byron Katie**  
Einführungskurs  
Sa 10.03.2012, 14-18Uhr  
Text: Siehe 4 Fragen die Ihr Leben verändern können.  
Bitte mitbringen: Schreibzeug  
Kosten: € 45  
Veranstalter: Familienbildungsstätte Filderstadt, Humboldtstr 7  
70794 Filderstadt, [info@fbs-filderstadt.de](mailto:info@fbs-filderstadt.de), 0711/777 88 22

External URL:

Extra data:

Visible:  Visible

Save Cancel

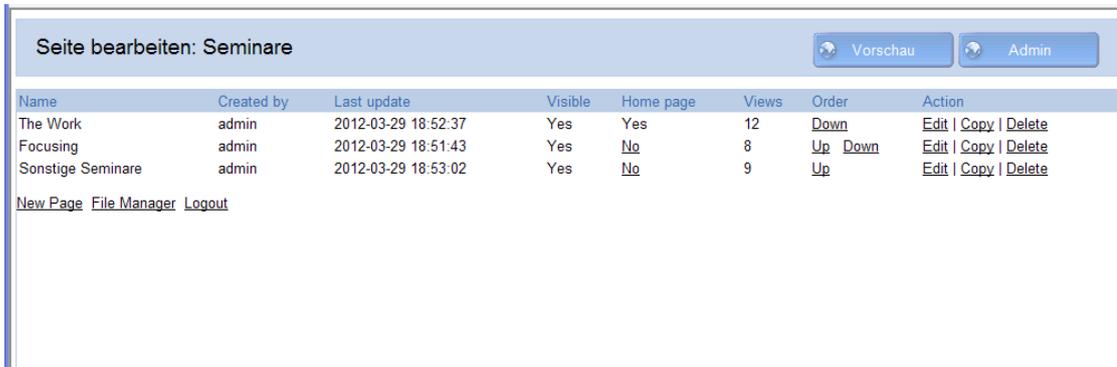
Ähnlich wie in Word kannst Du hier die Seiten bearbeiten und ändern.

Nach den Änderungen musst Du die Seite Speichern und kannst sie dann auf deiner Homepage anschauen.

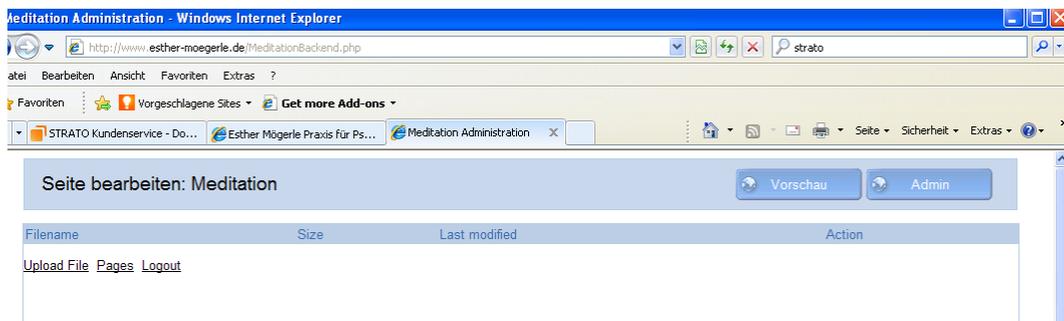
**Tipp:** Öffne zwei Mal den Internetbrowser, einmal mit deiner Homepage und einmal zu editieren. Damit kannst Du unmittelbar deine Änderungen sehen wenn Du die Homepage Aktualisiert.

## 5. Bilder einbinden

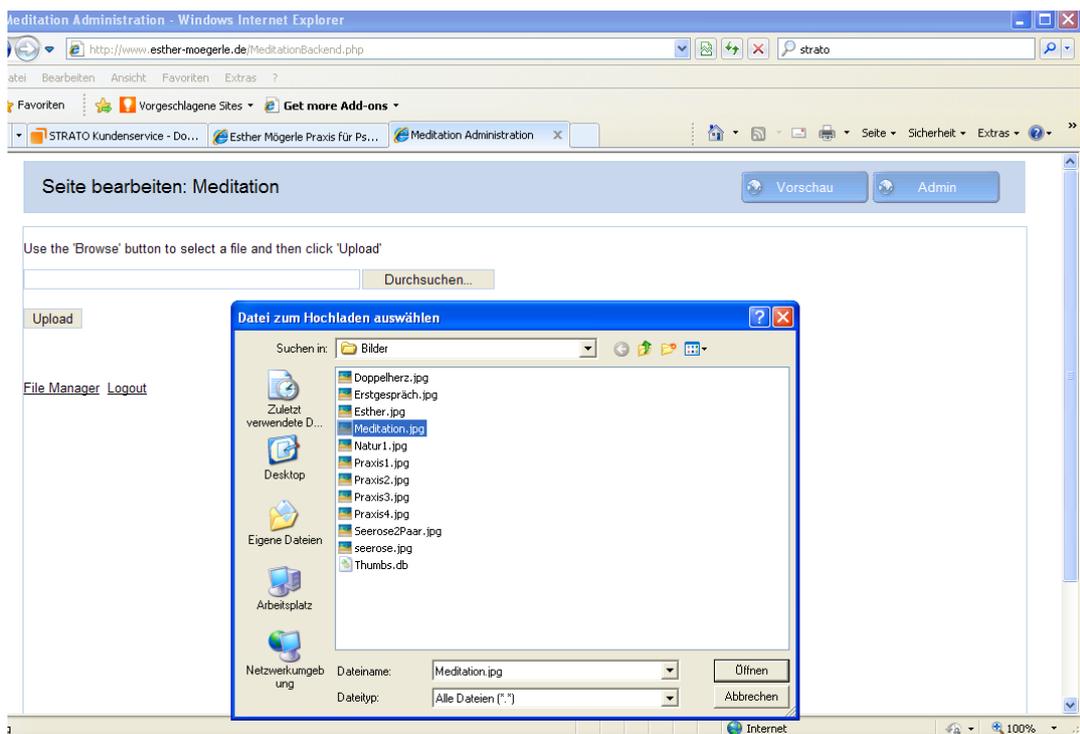
Um Bilder in die Seite einzubinden müssen diese zuerst auf den Server geladen werden. Dies geschieht mit dem File Manager

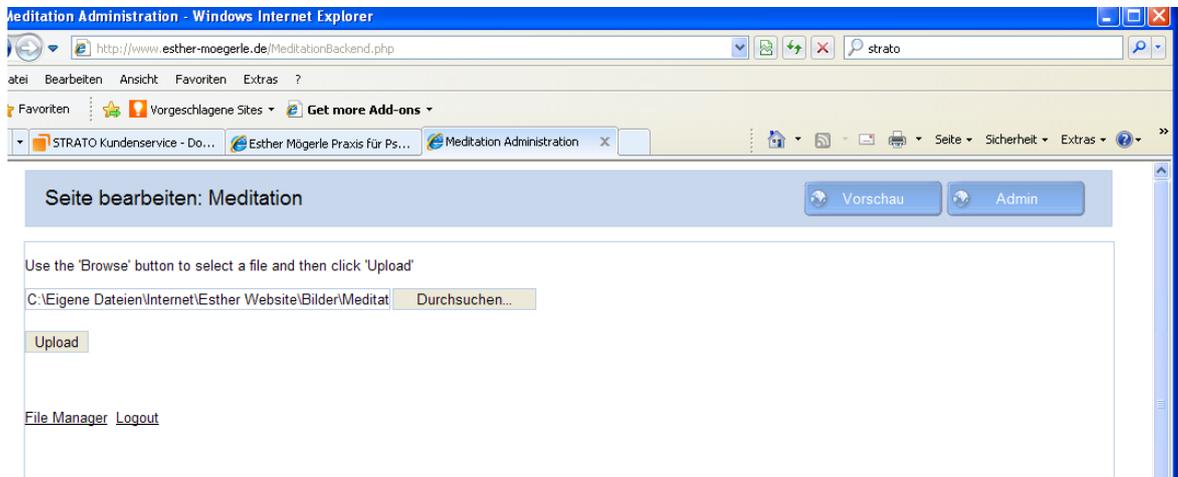


Im File Manger auf 'Upload File' klicken:

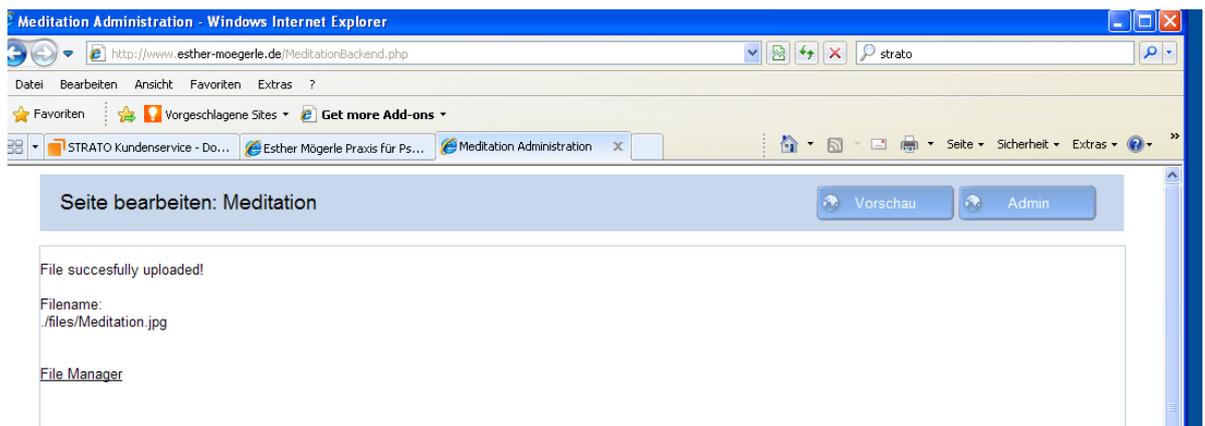


Das gewünschte Bild auf dem eigenen Computer im entsprechenden Verzeichnis auswählen:

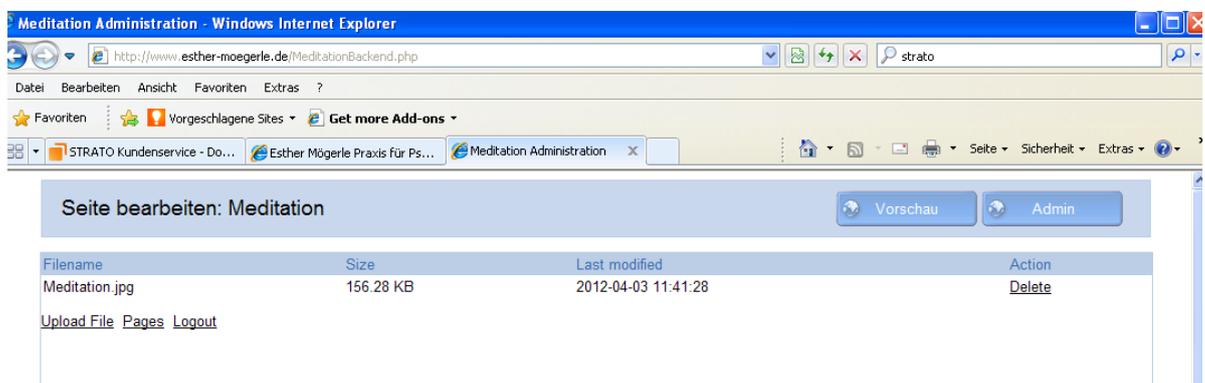




Und mit ‚Upload‘ auf den Server laden

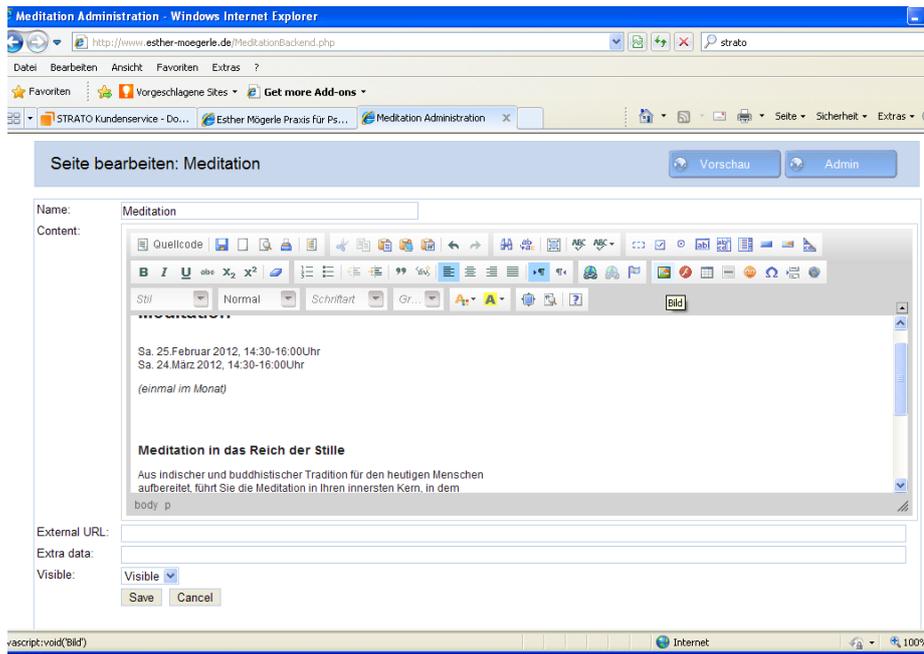


Das Bild befindet sich nun auf dem Server im Unterverzeichnis: \files

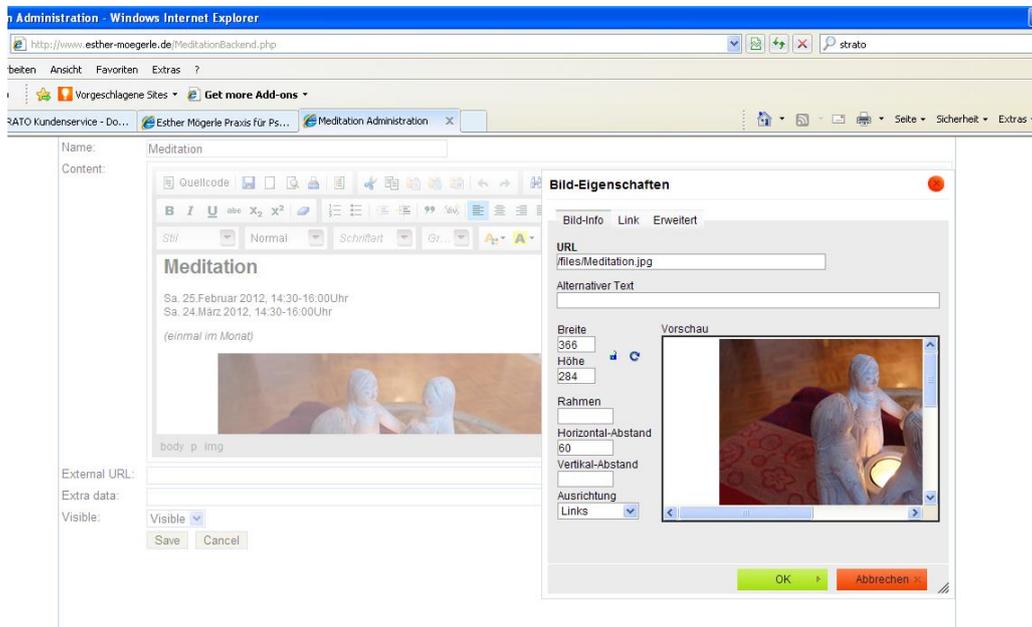


Mit dem Schalter ‚Pages‘ gehen wir zurück um die Seite zu editieren.

Wir setzen den Cursor an die Stelle, an die das Bild eingefügt werden soll:



Achtung: bei der URL muss der relative Pfad und Name des Bildes eingetragen werden!  
Also: /files/Meditation.jpg



# Login

Neue User anlegen

1. In Login Bereich anmelden

**Log In**

User Name:

Password:

Remember me

2. Login Verwaltung aufrufen und Administrator Passwort eingeben

**Login Verwaltung:**

User administrator login

3. Nutzerverwaltung öffnet sich:

Username	Fullname	Email	Active	Action
Barbara	Barbara Ihle		active	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

[Create new user](#) [Logout](#)

4. Mit „Create new user“ einen neuen User anlegen, oder mit „edit“ bestehende Daten ändern.

Username:

Password:

Fullname:

Email:

Active: